

Breytingartillögur felldar inn í tillögurnar

Starfsreglur um kirkjuþing nr. 10/2021-2022.

Forseti kirkjuþings og forsætisnefnd.

3. gr.

Forseti kirkjuþings ber ábyrgð á starfsemi og rekstri þingsins og hefur æðsta vald í stjórnslu þess, eftir því sem kirkjuþing mælir nánar um.

Forseti undirbýr þinghald kirkjuþings í samráði við forsætisnefnd og stýrir störfum þingsins skv. gildandi starfsreglum um þingsköp kirkjuþings hverju sinni.

Forseti gætir þess, í samvinnu við ~~forsætisnefnd framkvæmdanefnd~~ kirkjuþings, að starfsreglum, ályktunum og öðrum samþykktum kirkjuþings sé fylgt eftir og að þær séu endurskoðaðar eftir þörfum.

Meirihluti forsætisnefndar kirkjuþings ritar firmað Þjóðkirkjan.

Forsætisnefnd annast ráðningu framkvæmdastjóra rekstrarstofu Þjóðkirkjunnar og starfslok og setur honum starfslýsingu. Ber hann ábyrgð á daglegum rekstri Þjóðkirkjunnar. Skal hann rita firmað og hafa prókúruheimild ásamt þeim öðrum starfsmönnum sem veitt verður slík heimild.

Framkvæmdanefnd kirkjuþings.

4. gr.

Kirkjuþing kýs þrjá fulltrúa og þrjá til vara í framkvæmdanefnd kirkjuþings til eins árs í senn. Skal nefndin kjörin á haustfundi kirkjuþings. Nefndin starfar í umboði þingsins, sem setur nefndinni erindisbréf. Tveir fulltrúar skulu koma úr hópi leikmanna og einn úr hópi vígðra; sama gildir um varamenn.

Nefndin hefur eftirlit með fjárhag og rekstri Þjóðkirkjunnar og að ákvörðunum og áætlunum samþykktum af kirkjuþingi sé fylgt eftir.

4. gr.

Eftirlitsnefnd kirkjuþings.

Eftirlitsnefnd kirkjuþings er skipuð formönnum allsherjar-, fjárhags- og löggjafarnefndar, sbr. 10. gr. starfsreglna um þingsköp kirkjuþings nr. 11/2021-2022. Nefndin hefur eftirlit með ársfjórðungslegum uppgjörum Þjóðkirkjunnar og fjallar um athugasemdir sem fram kunna að

koma í tengslum við endurskoðun ársreiknings Þjóðkirkjunnar. Nefndin veitir forsætisnefnd álit sitt. Nefndin starfar í umboði þingsins. Nefndin skal að jafnaði hittast ársfjórðungslega.

Starfsreglur um þingsköp kirkjuþings nr. 11/2021-2022

11. gr.

Fastanefndir kirkjuþings eru kjörnar í upphafi hvers reglulegs kirkjuþings, sbr. þó 8. gr., og gildir kosningin uns kosið hefur verið til nefndanna að nýju. Formenn og varaformenn nefndanna skulu kosnir sérstaklega á þingfundi.

Forseti kirkjuþings getur kallað saman fastanefndir kirkjuþings milli þinga ef nauðsyn ber til. ~~Þetta gildir þó ekki um framkvæmdanefnd kirkjuþings.~~ Þá hefur hann formenn nefndanna sér til samráðs eftir því sem honum þykir þurfa.

12. gr. (1. mgr. 12. gr. fellur brott)

~~Kirkjuþing kýs, til eins árs í senn, framkvæmdanefnd Þjóðkirkjunnar sem er skipuð þremur kirkjuþingsfulltrúum, þar af einum vígðum. Varamenn eru kosnir með sama hætti. Nefndin lítur eftir starfi rekstrarstofu Þjóðkirkjunnar í samræmi við gildandi starfsreglur og stefnumörkun hverju sinni. Kirkjuþing setur nefndinni erindisbréf. Nefndin er kosin í óbundinni kosningu.~~

13. gr.

Þingmál skulu almennt hafa borist forseta kirkjuþings fjórum vikum fyrir upphaf þings.

Þó er nægilegt að ~~skýrslur framkvæmdanefndar Þjóðkirkjunnar og ársskýrsla þjónustumiðstöðvar Þjóðkirkjunnar og skýrsla~~ um fjármál Þjóðkirkjunnar berist forseta þremur vikum fyrir upphaf þings.

Ef kirkjuþingi er frestað um meira en einn mánuð er einnig heimilt að leggja fram ný þingmál fjórum vikum fyrir þann tíma að kirkjuþing, sem frestað hefur verið samkvæmt heimild í 1. gr., kemur saman að nýju. Einungis verða lögð fram þingmál skv. þessari málgrein sem eiga rót að rekja til samþykktá á fundum kirkjuþings þess sem frestað var og telja má í rökréttu og eðlilegu samhengi við samþykktir þess þings. Að öðru leyti fer um framlagningu, kynningu og málsmeðferð samkvæmt því er greinir í starfsreglum þessum um þingmál kirkjuþings.

30. gr.

Á hverju kirkjuþingi skal vera sérstakur þingfundur þar sem kirkjuþingsfulltrúum gefst kostur á að bera fram fyrirspurnir til biskups Íslands, vígslubiskupanna í Skálholti og á Hólum og og framkvæmdastjóra rekstrarstofu Þjóðkirkjunnar. ~~framkvæmdanefndar Þjóðkirkjunnar.~~

Starfsreglur um fjármál Þjóðkirkjunnar nr. 13/2021-2022

2. gr.

Í fjárhagsáætlun kirkjuþings skal gera ráð fyrir sérstakri fjárheimild til að bregðast við útgjöldum sem brýna nauðsyn ber til að inna af hendi, eru tímabundin, ófyrirsjáanleg, óhjákvæmileg og ekki er unnt að bregðast við með öðrum hætti samkvæmt starfsreglum þessum. Fjárheimild þessi skal nema að lágmarki 1% af heildar útgjaldaliðum í fjárhagsáætlun.

Greiðslur af fjárheimild skv. 1. mgr. eru ákvarðaðar af framkvæmdastjóra rekstrarstofu Þjóðkirkjunnar. ~~Greiðslur af fjárheimild skv. 1. mgr. eru ákvarðaðar af rekstrarskrifstofu Þjóðkirkjunnar (hér nefnd rekstrarstofa) sem hefur, eins og kostur er, samráð við framkvæmdanefnd og fjárhagsnefnd kirkjuþings um ráðstafanir samkvæmt 1. mgr., m.a. hvort öll skilyrði séu uppfyllt.~~

4. gr.

Framkvæmdastjóri rekstrarstofu Þjóðkirkjunnar undirbýr fjárhagsáætlun kirkjunnar með gerð tillagna að fjárhagsáætlun.

~~Rekstrarstofa Þjóðkirkjunnar, í samráði við framkvæmdanefnd og fjárhagsnefnd kirkjuþings, undirbýr gerð fjárhagsáætlunar kirkjunnar með gerð tillagna að fjárhagsáætlun. Skal sú vinna hefjast eigi síðar en í maí mánuði ár hvert vegna næsta árs og frumdrög áætlunar lögð fram og kynnt framangreindum aðilum þann mánuð. Fjár-lagatillögur skulu sundurliðaðar í samræmi við ákvæði 5. og 6. gr.~~

10. gr.

Úthlutunarnefnd skal hafa lokið yfirferð yfir allar umsóknir fyrir 15. desember og skulu tillögur að úthlutunum þá sendar til umsagnar héraðsnefnda.

Heimilt er að veita vilyrði fyrir styrk til allt að fjögurra ára.

Nú er starfandi prestur í úthlutunarnefnd og er honum þá óheimilt að fjalla um um-sókn sóknar úr prestakalli sem hann þjónar þegar nefndin fjallar um þá umsókn. Sé leikmaður í úthlutunarnefnd sem jafnframt situr í sóknarnefnd er honum óheimilt að fjalla um umsókn þeirrar sóknar.

Framkvæmdastjóri rekstrarstofu Þjóðkirkjunnar Framkvæmdanefnd kirkjupings staðfestir verklagsreglur úthlutunarnefndar þar sem frekari skilyrði umsókna skulu tilgreind. Verklagsreglurnar skal birta á umsóknarvef kirkjunnar.

13. gr.

~~Meiri hluti framkvæmdanefndar Þjóðkirkjunnar er bær til þess að rita firmað Þjóðkirkjan og gera bindandi löggæringa. Felst m.a. í því heimild til að rita undir öll skjöl er varða fasteignir Þjóðkirkjunnar svo sem kaupsamninga, afsöl, leigusamninga, veðleyfi, skuldabréf og skiptasamninga.~~

~~Þá getur framkvæmdanefnd veitt framkvæmdastjóra rekstrarstofu Þjóðkirkjunnar og tilteknum starfsmönnum Þjóðkirkjunnar heimild til að rita firmað Þjóðkirkjan.~~

~~Framkvæmdanefnd veitir framkvæmdastjóra rekstrarstofu Þjóðkirkjunnar prókúru umboð.~~

~~Nefndin getur einnig veitt tilteknum starfsmönnum Þjóðkirkjunnar prókúru umboð.~~

Starfsfólk og ráðningarsamningar

Nýja ráðningarsamninga skal gera við vígða þjóna Þjóðkirkjunnar þ.e. presta og djákna. a) vegna nýráðningar b) vegna flutnings í starfi.

Í ráðningarsamningi skal geta m.a. um launakjör, skyldur og ábyrgð samningsaðila og ráðningartíma. Umræddir starfsmenn fá greitt samkvæmt kjarasamningi. Fyrir hönd þjóðkirkjunnar undirrita ráðningarsamninginn biskup Íslands sem ber ábyrgð á faglegri ráðningu vígðra þjóna og framkvæmdastjóri rekstrarstofu sem ber fjárhagslega ábyrgð á starfskjörum.

Vegna starfsfólks þjónustumiðstöðvar hefur biskup Íslands ráðningarvald á starfsfólki biskupsstofu í samræmi við skipurit og þá fjárveitingu sem kirkjuping hefur samþykkt vegna biskupsstofu. Vegna rekstrarstofu hefur framkvæmdastjóri hennar ráðningarvald á starfsfólki rekstarstofu einnig samkvæmt skipuriti og fjárveitingu. Greiðsla launa til launþega er háð því að gerður hafi verið löglegur ráðningasamningur samkvæmt starfsreglum. Kirkjuping ákveður fjárheimildir vegna launa og reksturs þjónustumiðstöðvar og allra annarra skipulagseininga hjá Þjóðkirkjunni.

Starfsreglur um þjónustumiðstöð Þjóðkirkjunnar nr. 56/2021-2022.

5. gr.

~~Biskup Íslands og framkvæmdanefnd kirkjuþings leggja árlega fram skýrslu á reglulegu kirkjuþingi að hausti þar sem gerð er grein fyrir störfum þjónustumiðstöðvarinnar.~~ **Ársskýrsla þjónustumiðstöðvar Þjóðkirkjunnar skal lögð fram sameiginlega af biskupi Íslands og framkvæmdastjóra rekstrarstofu á kirkjuþingi að hausti, þar sem gerð er grein fyrir starfsemi þjónustumiðstöðvarinnar.** Miða skal við að jafnaði, að sú skýrsla taki til tímabilsins 1. október næstliðins árs til og með 30. september yfirstandandi árs.